



## Description emploi

**Titre emploi** Administratrice ou administrateur Système – TI

**Emploi** 530730

**Emplacement** Technologies de l'information

**Temps plein/partiel** Temps plein

**Permanent/temporaire** Régulier

---

[Page précédente](#)

[Passer à vue interne](#)

---

**Université de Montréal**



## Devenez administratrice ou administrateur Système -

### Information sur l'emploi

**Les Technologies de l'information (TI)** ont pour mission de satisfaire aux besoins de l'Université tant en matière de maintenance et de développement des infrastructures technologiques et des systèmes d'information de gestion, de soutien aux utilisateurs des technologies, d'intégration des technologies aux activités d'enseignement, d'apprentissage et de recherche, qu'en matière de traitement numérique de l'information.

L'équipe du Bureau de l'exploitation et du support aux utilisateurs a la responsabilité de l'exploitation et du support efficace des équipements et logiciels informatiques, des composantes réseautiques et des centres de données de l'Université de Montréal, et ce, en termes de disponibilité, d'intégrité, de performance et de sécurité.

L'administrateur(trice) de systèmes relève du Chef de service de la Direction des bibliothèques et affecté notamment aux opérations de l'équipe expérience numérique en bibliothèque (ENB) de la Direction de la recherche et des initiatives numériques.

### Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous

- Vous avez la capacité de diagnostiquer et de résoudre efficacement des problèmes techniques variés.
- Vous accordez une importance constante à la fiabilité, à la documentation et à l'amélioration continue des environnements.

- Vous collaborez avec différentes équipes (développement, sécurité, soutien, etc.) dans un esprit de service et de support.
- Vous faites preuve de curiosité technologique et d'une volonté d'apprendre, tout en vous adaptant à des environnements en évolution.

### **Vos défis au quotidien**

L'administrateur(trice) de systèmes joue un rôle clé en participant activement à la mise en place, à la configuration et au soutien de multiples environnements technologiques servant à soutenir nos services et nos opérations. Il est responsable de serveurs physiques et virtuels, environnements Linux et Windows, services infonuagiques et solutions spécialisées visant à offrir un large éventail de services à ses usagers et au grand public.

- Mettre en service, configurer et maintenir les serveurs et applications nécessaires aux différents services.
- Assurer le bon fonctionnement, la surveillance et le soutien technique des environnements en production, développement et test.
- Participer à l'intégration de nouveaux systèmes et à l'automatisation des déploiements.
- Collaborer avec les équipes de développement, de soutien et de sécurité pour garantir la stabilité et la fiabilité des infrastructures.
- Documenter les environnements et les procédures d'exploitation.

### **Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle**

- Baccalauréat en informatique ou dans un domaine pertinent.
- Un minimum de cinq (5) ans d'expérience en administration des systèmes.
- Une solide expérience dans l'administration de systèmes Linux et/ou Windows, tant sur serveurs physiques que virtuels (Citrix XenServer et Amazon Web Services).
- Connaissance en gestion de base de données MS-SQL, MySQL, PostgreSQL.
- Une bonne compréhension des environnements réseau, de la sécurité et des pratiques de gestion des accès.
- Autres connaissances : GIT, GitHub, Python, Powershell.
- Une maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

### **Notre promesse employeur**

- Un salaire compris entre 79 452 \$ à 113 504 \$ en fonction de votre expérience.
- Un programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Des perspectives de carrière diversifiées et intéressantes ainsi qu'une offre de formation continue.
- Un accès facile en transport collectif.
- Des heures de travail réduites pendant la période estivale et une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée.
- Une organisation de travail en mode hybride.

### **Davantage d'information sur le poste**

- Poste régulier à temps plein.
- Entrée en poste : Dès que possible.
- Association des cadres et professionnels de l'Université de Montréal (ACPUM).

### **Nous avons réussi à piquer votre curiosité ?**

Soumettez votre candidature avant la date limite de l'affichage le 16 décembre 2025 en cliquant sur le bouton postuler en haut à droite. Au plaisir de faire votre connaissance

[En savoir plus](#)**AVANTAGES SOCIAUX**

- Soins médicaux, paramédicaux, dentaires et assurance voyage
- Un programme d'aide au personnel et à la famille et un programme institutionnel de santé et mieux-être
- Un régime de retraite à prestations déterminées offrant une rente indexée à la retraite [rrum.umontreal.ca](http://rrum.umontreal.ca)
- Assurance vie et assurance salaire en cas d'invalidité

**CONCILIATION TRAVAIL-VIE PRIVÉE**

- Jusqu'à 2 ans de congé parental
- Réduction de la semaine de travail pendant la période estivale
- Deux CPE sur le campus
- Camps de jour l'été et pendant la relâche scolaire au CEPSUM
- Congés payés pendant la période des Fêtes

**DÉVELOPPEMENT**

- Programmes de formation et de développement
- Conjugaison travail-vie privée
- Offres de mobilité
- Mobilité internationale

---

[Page précédente](#)[Passer à vue interne](#)

---