

EndNote – Quelques notions de modification de style

- Dans EndNote : sélectionner un style proche de ce que l'on veut obtenir comme style. (Ex : APA 6th)
- **Edit > Output Style > Edit « APA 6th »** : une nouvelle fenêtre d'édition de style apparaît
- Immédiatement cliquer sur **Save As...** pour créer une copie à votre nom sous la forme « **_APA 6th MonNom** »
- Il y a 4 principales zones où faire des modifications de style. Si vous faites une modification, il faut la reproduire partout pour uniformiser votre style :
 - Modifier l'apparence des citations dans le texte :
Edit > Output Styles > Edit "Nom_du_style" > Section Citations (à gauche)
 - Modifier l'apparence des références en bibliographie :
Edit > Output Styles > Edit "Nom_du_style" > Section Bibliography (à gauche)
 - Modifier l'apparence des références en notes de bas de page :
Edit > Output Styles > Edit "Nom_du_style" > Section Footnotes (à gauche)
 - Pour prendre connaissance de la teneur exacte des modifications et corrections d'un style :
Edit > Output Styles > Edit "Nom_du_style" > Section About this style (à gauche)
- Règles générales : « la colle et les ciseaux » / singulier vs pluriel / mot réservé / réduction de « *espace* , » et « ,, »
 - « La colle et les ciseaux »
 - Tout caractère (ponctuation, texte, espace) reste collé avant ou après un champ et n'apparaîtra pas si le champ est vide
ex : (Number) => (4) OU rien
mais : Edition ed. => 2 ed. OU ed.
 - Si 2 champs sont séparés par une ponctuation (sans espaces), la ponctuation est liée au premier et au deuxième champ (**ex** : Volume:Number => 53:9 OU 53 OU 9)
 - Un caractère *Link adjacent Text* sert à coller des mots par des espaces liés (= insécables).
Tous les mots reliés sont dépendants et disparaîtront si le champ auquel ils sont collés est vide
ex : traduit °par °Translator
 - Un caractère *Forced separation* permet de rendre du texte, de la ponctuation et des espaces indépendants du champ à côté duquel ils sont présents. Peu importe que le champ soit plein ou vide, ces caractères apparaîtront toujours dans le rendu de la citation ou de la bibliographie
ex : Author, |Year|, °p. ^pp. °Pages
 - Singulier vs pluriel : utilisation de l'accent circonflexe
 - Utilisation de l'accent circonflexe
ex : p.^pp. °Pages => p. 38 OU pp. 72-95
 - Mot réservé
 - Utilisation de l'accent grave avant et après un mot réservé pour utiliser l'étiquette d'un champ comme un mot et non un champ formaté
ex : `ISSN` : °ISSN => ISSN: 1234-5678
 - Réduction de « *espace* , » et « ,, »
 - **ex** : Author, |Year|, °p. ^pp. °Pages => Tremblay, S., , p. 32 => Tremblay, S.,, p. 32
=> Tremblay, S., p. 32

Author (Year) Title. *Journal*, vol. • Volume |(Issue)|, • Pages |.

- Les parenthèses sont dépendantes de *Year*, elles apparaîtront uniquement s'il y a des données dans le champ *Year*.
- Le point est dépendant du *Titre*. Si ce champ est inexistant, il n'apparaîtra pas.
- Le champ *Journal* est en italique donc le nom du *Journal* sera en italique.
- La virgule est dépendante du champ *Journal* si ce champ est inexistant, elle n'apparaîtra pas.
- Le texte vol. apparaîtra seulement s'il y a des données dans le champ *Volume*
- Les parenthèses du champ *Issue* sont dépendantes, elles apparaîtront uniquement s'il y a des données dans le champ *Issue* et le chiffre sera collé sur le chiffre du champ *Volume*.
- La virgule est indépendante du champ *Issue* (à cause de la barre verticale « | ») même s'il n'y a pas de chiffre dans le champ *Issue*, une virgule apparaîtra devant le champ *Pages*.
- Le point final est indépendant du champ *Pages*, il apparaîtra en tout temps.

- Citations > Author Lists / Editor Lists (pour franciser)
 - Remplacer les « and » ou les « & » par des « et »
 - ne pas oublier les espaces avant et après
 - à reproduire partout
- Citations > Author Name (**ex** : pour avoir l'auteur sous la forme « GAGNON, Jean »)
 - First Author = Smith, Jane
 - Capitalization = All Uppercase
 - Cocher Capitalize only Author Last Name
 - Initials = Full Name
- Bibliography > templates (ajouter une information issue d'un champ, par ex. le champ Translator)
 - Pour chaque type de référence, ajouter à l'endroit voulu la ligne suivante :

```
| , ° traduit ° par ° Translator |
```
 - Translator est inséré à partir du bouton *Insert Field*
 - « traduit par » est écrit au clavier
- Bibliography > Layout (ajouter le résumé après chaque référence)
 - End Each References with *Forced Sep.* + *End of Paragraph* + *Tab* + champ *Abstract* + *Forced Sep.*
- Bibliography > Sort Order
 - Possibilité de trier une bibliographie selon plusieurs options possibles
- Bibliography > Author Lists, Author Name / Editor Lists, Editor Name
- Bibliography > Title Capitalization
 - Leave titles... = reprend exactement le contenu du champ titre
 - Headline style... = Les mots importants ont leur 1ere lettre en majuscule (mais pas les articles)
 - Sentence style... = Le premier mot du titre a sa 1ere lettre en majuscule
- Footnotes > Repeated Citations
 - If the same reference repeats in consecutive citations, replace repeated data with: *Ibid.*
- Figures & Tables (les types « Figure » et « Chart or Table » existent dans les bordereaux de saisie de réf.)