

Le « bureau à distance » (ou RDP, pour Remote Desktop Protocol) permet de contrôler un ordinateur comme si vous étiez assis physiquement devant ce dernier, à partir de n'importe quel autre ordinateur dans le monde. Cette méthode permet ainsi d'accéder à un ordinateur des bibliothèques et d'utiliser les logiciels installés, incluant Antidote. Pour l'utiliser, il faut avoir en main son **code d'accès** (ex. ab12345 ou p1234567) et **UNIP/mot de passe**.

Windows 7, 8, 10 et 11

La première fois :

1. Installer cette application lors de la première utilisation : [Pulse Secure VPN UdeM](#)
2. Ouvrir la page suivante : bib.umontreal.ca/coronavirus/connexion-distance-logiciels
3. Cliquer sur un **poste actuellement disponible**
4. Cliquer **OK**
5. Cliquer sur **Connexion**
6. S'authentifier de la façon suivante* :
Nom : Tapez **sim** votre code d'accès
(par exemple : **sim\p1234567** ou **sim\lab12345**)
Mot de passe : Inscrire son **UNIP / mot de passe**

Si on vous demande d'entrer que votre mot de passe, vous devez alors cliquer **Autres choix, ensuite **Utiliser un autre compte** et ensuite vous authentifier.*
7. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur **Oui**
8. **Important** : Veuillez vous **déconnecter** dès que vous avez terminé de travailler afin de libérer le poste.

Les fois suivantes :

1. Se connecter au VPN
2. Cliquer sur un poste actuellement disponible (étape 2)

macOS 10.14, 10.15, 11 et 12 (Monterey)

La première fois :

1. Installer cette application lors de la première utilisation : [Pulse Secure VPN UdeM](#)
2. Installer cette application lors de la première utilisation : [Microsoft Remote Desktop 10](#)
3. Dans Safari, ouvrir la page suivante : bib.umontreal.ca/coronavirus/connexion-distance-logiciels
4. Cliquer sur un **poste actuellement disponible**
5. Cliquer **Autoriser**
6. **Ouvrir** le fichier téléchargé

S'authentifier de la façon suivante :
Nom : Tapez **sim** votre code d'accès
(par exemple : **sim\p1234567** ou **sim\lab12345**)
Mot de passe : Inscrire son **UNIP / mot de passe**
7. Cliquer sur **Continue**
8. **Important** : Veuillez vous **déconnecter** dès que vous avez terminé de travailler afin de libérer le poste.

Les fois suivantes :

1. Se connecter au VPN
2. Cliquer sur un poste actuellement disponible (étape 3)

Veillez noter que votre session sera fermée automatiquement après 15 minutes d'inactivité.


Quels postes sont actuellement disponibles ?

Consultez la liste à cette adresse : bib.umontreal.ca/coronavirus/connexion-distance-logiciels

Puis-je laisser des documents sur l'ordinateur?

Non. À la fin de votre session, assurez-vous de sauvegarder vos documents dans votre espace de stockage infonuagique OneDrive ou vous les expédier par courriel, car les fichiers oubliés seront supprimés automatiquement.

Comment me déconnecter lorsque j'ai terminé de travailler?

Cliquer le bouton **Windows**, ensuite , ensuite **Déconnecter**.

Pour toute question ou tout problème, contacter unequestion@bib.umontreal.ca

Chromebook

Important : Le Chromebook doit avoir accès au GooglePlay Store (Chromebooks de 2017+)

La première fois :

1. Installer cette application lors de la première utilisation : [Pulse Secure](#)
2. Dans le **Google PlayStore**, installer l'Application : [Microsoft Remote Desktop](#)
3. Ouvrir la page suivante : bib.umontreal.ca/coronavirus/connexion-distance-logiciels
4. Cliquer sur un **poste actuellement disponible**
5. Cliquer **Afficher le dossier**
6. Cliquer avec **deux doigts** (ou clic droit de la souris) sur le fichier téléchargé
7. Dans le menu contextuel, cliquer : **Ouvrir avec.. et RD Client**
8. Si on vous demande, cliquer **CONNECT**
9. S'authentifier de la façon suivante :
Nom : Tapez **sim** votre **code d'accès**
Mot de passe : Inscrivez son **UNIP / mot de passe**
Cliquer **CONNECT**
10. **Important :** Veuillez vous **déconnecter** dès que vous avez terminé de travailler afin de libérer le poste.

Les fois suivantes :

1. Se connecter au VPN
2. Cliquer sur un poste actuellement disponible (étape 3)

Veillez noter que votre session sera fermée automatiquement après 15 minutes d'inactivité.

Quels postes sont actuellement disponibles ?

Consultez la liste à cette adresse : bib.umontreal.ca/coronavirus/connexion-distance-logiciels

Puis-je laisser des documents sur l'ordinateur?

Non. À la fin de votre session, assurez-vous de sauvegarder vos documents dans votre espace de stockage infonuagique OneDrive ou vous les expédier par courriel, car les fichiers oubliés seront supprimés automatiquement.

Comment me déconnecter lorsque j'ai terminé de travailler?

Cliquer le bouton **Windows**, ensuite , ensuite **Déconnecter**.

Pour toute question ou tout problème, contacter unequestion@bib.umontreal.ca