

## Chef de bibliothèque

Direction des bibliothèques

Bibliothèque Marguerite-d'Youville

Montréalaise par ses racines, internationale par vocation, l'Université de Montréal compte parmi les grandes universités de recherche dans le monde. Les Bibliothèques assurent à la communauté de l'UdeM des services évolutifs pour exploiter l'information; des ressources pertinentes en soutien à l'apprentissage, à l'enseignement et à la recherche; un appui solide à la diffusion et au rayonnement des savoirs qu'elle développe; des lieux propices pour apprendre, créer et interagir.

### **Bibliothèque Marguerite-d'Youville et l'Antenne 7077, avenue du Parc**

La bibliothèque Marguerite-d'Youville et l'Antenne 7077, avenue du Parc accueillent plus de 100,000 visiteurs annuellement. Elles desservent plusieurs Facultés et une école pour les disciplines suivantes : audiologie, ergothérapie, nutrition, orthophonie, physiothérapie, santé environnementale, santé au travail, santé publique, sciences infirmières et toxicologie. Les services de formation et de référence sont variés. Les services de soutien à la recherche sont à consolider. Les collections sont étoffées et leur déploiement stratégique permet de dédier aux clientèles des espaces modernes qui répondent à leurs besoins.

### **Les raisons pour lesquelles cet emploi est fait pour vous**

- Vous avez une bonne connaissance du domaine des sciences de l'information
- Vous détenez de fortes habiletés relationnelles et communicationnelles ;
- Vous savez bâtir et entretenir des relations solides avec vos collègues et partenaires
- Vous savez faire preuve de courage managérial ;
- Vous démontrez un sens de l'innovation et de l'organisation hors du commun ;
- Vous voulez mettre vos compétences au service d'une organisation qui contribue à forger la société de demain.

### **Vos défis au quotidien**

- Être responsable de l'administration et du développement des services de la bibliothèque sous votre responsabilité.
- Gérer, former et évaluer le personnel sous votre responsabilité et voir à l'application de la convention collective de travail.
- Planifier, organiser et développer les services liés au soutien à la recherche, ainsi que les activités de formation.
- Planifier et développer les services destinés aux usagers.
- Planifier le développement des ressources documentaires dans les disciplines desservies.

### **Ce qu'il vous faut pour réussir dans ce rôle**

- Maîtrise en bibliothéconomie.
- Une formation et/ou une connaissance significative en sciences de la santé ou en sciences de la vie sont des atouts.
- Minimum de 7 années d'expérience pertinentes, dont quelques années en gestion.
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Maîtrise du français et de l'anglais.

### **Notre promesse employeur**

- Un salaire annuel entre 76 500 \$ et 112 000 \$ (plus l'indexation prochaine qui sera appliquée) en fonction de votre expérience ;

- Des jours de télétravail définis ;
- Un accès facile en transport collectif ;
- L'accès aux cliniques et à la foule de services offerts à la communauté de l'UdeM ;
- Des heures de travail réduites pendant la période estivale et une foule d'autres avantages pour faciliter la conciliation travail/vie privée ;

#### Davantage d'information sur ce poste

- Poste temporaire à temps plein situé au pavillon Marguerite-d'Youville
- Date butoir pour soumettre votre candidature : 6 mai 2022, fin de journée
- Date d'entrée en fonction souhaitée : dès que possible
- Durée : 6 mois avec possibilité de prolongation

#### Comment postuler

Déposez votre candidature en ligne, en consultant le [www.carrieres.umontreal.ca/accueil/](http://www.carrieres.umontreal.ca/accueil/)

S'il s'agit de votre première demande d'emploi en ligne, procédez d'abord à la création de votre profil.

#### Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche.

Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

#### Programme d'accès à l'égalité en emploi

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes vivant avec des limitations et qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Elle encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.

#### Exigences en matière d'immigration

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

