

Offre 519593

Poste régulier à temps complet

**Université de Montréal**

---



L'Université  
de Montréal  
et de votre  
carrière.

---

## Directeur | Directrice de services à la recherche, la réussite et l'enseignement

### Direction des bibliothèques, Direction générale

Carrefour par excellence au confluent des grandes sphères d'activités de recherche et d'enseignement de l'Université de Montréal, les bibliothèques/UdeM constituent un milieu novateur et dynamique reconnu offrant un environnement de travail stimulant. Premier pôle d'enseignement supérieur au Québec avec ses écoles affiliées, l'UdeM accueille le deuxième corps étudiant en importance au pays et figure parmi les grandes universités de recherche dans le monde.

### Description du mandat

Sous la responsabilité de la directrice générale, vous aurez comme mandat d'exercer un leadership fort dans l'avancement de dossiers stratégiques liés aux missions institutionnelles, notamment en matière de libre accès, de propriété intellectuelle, de ressources éducatives libres et de rayonnement des chercheurs et des connaissances produites à l'UdeM. Gestionnaire expérimenté.e, visionnaire, possédant un excellent jugement et de grandes habiletés interpersonnelles, vous jouerez un rôle clé au sein de la Direction des bibliothèques. Vous pourrez compter sur une équipe dynamique et compétente composée de cinq personnes, ainsi que de nombreux collaborateurs et collaboratrices.

### Principaux défis

- Collaborer avec la directrice générale à l'articulation et à la mise en œuvre d'une vision cohérente et mobilisatrice des bibliothèques en lien avec le soutien à la réussite, à la recherche et à l'enseignement. Contribuer à la planification stratégique globale et à sa réalisation.
- Exercer un leadership mobilisateur dans la création, le développement et la coordination de services transversaux novateurs en soutien à la réussite, à la recherche et à l'enseignement.
- Soutenir les initiatives liées à la réussite, à la recherche ou à l'enseignement auprès des bibliothèques ainsi qu'au sein d'initiatives institutionnelles.
- Coordonner la mise en œuvre et la gestion de services transversaux placés sous sa responsabilité, notamment la gestion des données de recherche, la direction du service Open Journal Systems (OJS) de soutien aux revues savantes, le service de soutien au

droit d'auteur, le service de dépôt de données Dataverse, le service de dépôt institutionnel avec la plateforme Papyrus (DSpace), le service de gestion des droits de reproduction, le tout dans un esprit de collaboration et de collégialité avec les autres unités impliquées.

- Développer des liens privilégiés et collaborer étroitement avec les unités institutionnelles ayant un mandat lié à l'apprentissage, à l'enseignement ou à la recherche en vue d'établir des partenariats stratégiques, de mettre en place des services, et de promouvoir l'expertise des bibliothèques pour le soutien à la réussite, à la recherche et à l'enseignement.
- Gérer le personnel placé sous sa responsabilité et planifier l'évolution des effectifs de sa direction.
- Gérer le budget annuel qui lui est alloué.
- Représenter la Direction des bibliothèques dans plusieurs comités institutionnels et inter-institutionnels.

### **Profil recherché**

---

- Maîtrise en bibliothéconomie et en sciences de l'information
- Minimum de 10 années d'expérience pertinente, dont au moins 5 en gestion
- Leadership
- Esprit d'innovation
- Aptitude à travailler en équipe
- Vision stratégique
- Habiletés interpersonnelles, diplomatiques et politiques marquées
- Capacité à faire preuve de jugement
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Habiletés en gestion d'équipes diversifiées et capacité à maintenir un environnement de travail inclusif
- Habiletés en communication orale et écrite, autant en anglais qu'en français
- Excellente gestion du temps, des priorités et capacité à déléguer
- Bonne connaissance du milieu universitaires et du domaine des bibliothèques

### **Notre offre**

---

- Perspective de carrière diversifiée et intéressante.
- Programme complet d'avantages sociaux et régime de retraite.
- Politique avantageuse de vacances annuelles
- Accès facile en transport collectif.

### **Comment postuler**

---

Déposez votre candidature en ligne, en consultant le [www.carrieres.umontreal.ca/accueil/](http://www.carrieres.umontreal.ca/accueil/)

S'il s'agit de votre première demande d'emploi en ligne, procédez d'abord à la création de votre profil.

### **Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré**

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche. Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

### **Programme d'accès à l'égalité en emploi**

Par l'entremise de son programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant des limitations à soumettre leur candidature. Lors du recrutement, nos outils de sélection peuvent être adaptés selon les besoins des personnes vivant avec des limitations et qui en font la demande. Soyez assurés de la confidentialité de cette information.

L'Université adopte une définition large et inclusive de la diversité qui va au-delà des lois applicables. Elle encourage ainsi toutes les personnes, peu importe leurs caractéristiques, à poser leur candidature.

### **Exigences en matière d'immigration**

Nous invitons tous les candidats qualifiés à postuler à l'UdeM. Conformément aux exigences de l'immigration au Canada, veuillez noter que la priorité sera toutefois accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

