



Automatiser la mise en forme des mémoires et des thèses : le modèle de document *Word*

Eric Romano et Marie-France Bernier

Bibliothèque des lettres et sciences humaines
Hiver 2020

Objectif de la formation

Apprendre à utiliser le modèle de thèse de *Word* pour faciliter la rédaction d'un mémoire ou d'une thèse selon les règles de l'ESP de l'UdeM.

PLAN DE LA FORMATION

- 1- Qu'est-ce que le modèle de thèse et où le trouver ?
- 2- Écrire ou verser son texte dans le modèle, créer un nouveau chapitre
- 3- Appliquer des styles, numéros de pages et table des matières
- 4- Générer automatiquement la liste des illustrations et des tableaux
- 5- Créer le PDF pour le dépôt en ligne
- 6- Quelques notions de droit d'auteur
- 7- Quelques astuces pratiques
- 8- Démonstration de Zotero (logiciel de gestion de références bibliographiques)

Documents importants :

Guide des mémoires et des thèses des Études supérieures et postdoctorales (ESP) sur les normes à respecter :

esp.umontreal.ca/fileadmin/esp/documents/Cheminement/GuidePresentationMemoiresTheses.pdf

Guide de rédaction des bibliothèques :

bib.umontreal.ca/evaluer-analyser-rediger/rediger-these-memoire



Nomenclature prescrite pour les fichiers :

nom_prenom_annee_memoire.pdf

nom_prenom_annee_these.pdf



Bonnes pratiques de sauvegarde :

1. Sauvegarder régulièrement
2. Conserver les anciennes versions :
 - Nom_Prenom_2020_memoire_20200120.doc
 - Nom_Prenom_2020_memoire_20200121.doc
 - Nom_Prenom_2020_memoire_20200122.doc
3. SAUVEGARDER DANS AU MOINS 2 AUTRES ENDROITS DIFFÉRENTS (NUAGE PAR EXEMPLE)
 1. Clé USB, disque dur externe, Sur le nuage (OneDrive)
 2. Formation OneDrive (1h) : bib.umontreal.ca/formations
 1. 20 février de 11h45 à 12h45
 2. 25 mars 16h15 à 17h15



these_udem.dotx

Double-clic



Nom_Prenom_2020_memoire.docx

Qu'est-ce que le modèle de thèse ?

- Gabarit qui contient des informations de mise en page et de styles
- Respecte les normes de la ESP*

* Attention ! Le cas échéant vous devez aussi respecter les normes de votre département ou de votre directeur.

Où télécharger le modèle de thèse?

Modèle de thèse disponible sur la page :

bib.umontreal.ca/evaluer-analyser-rediger/rediger-these-memoire

2 formats de traitement de texte :

- Word (format propriétaire)
- LaTeX (format ouvert. Ressources à la bibliothèque Mathématiques et informatique)

Guide éclair d'utilisation du modèle de thèse :

bib.umontreal.ca/public/bib/soutien-informatique/D18-guide-modele-word-theses-memoires.pdf

ORDRE DES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DU MÉMOIRE OU DE LA THÈSE		Obligatoire (O) Conditionnel (C) Facultatif (F)
1.	La page de titre.	O
2.	La page d'identification des membres du jury.	C*
3.	Le résumé et les mots-clés en français.	O
4.	Le résumé et les mots-clés en anglais.	O
5.	Le résumé dans une autre langue que l'anglais ou le français.	C†
6.	Le résumé de vulgarisation.	F
7.	La table des matières, la liste des tableaux, la liste des figures ou autres.	O
8.	La liste des sigles et des abréviations.	O
9.	La dédicace.	F
10.	Les remerciements.	F
11.	L'avant-propos.	F
12.	Le corps de l'ouvrage.	O
13.	Les index.	F
14.	Les références bibliographiques.	O
15.	Les annexes.	F
16.	Les documents spéciaux.	F

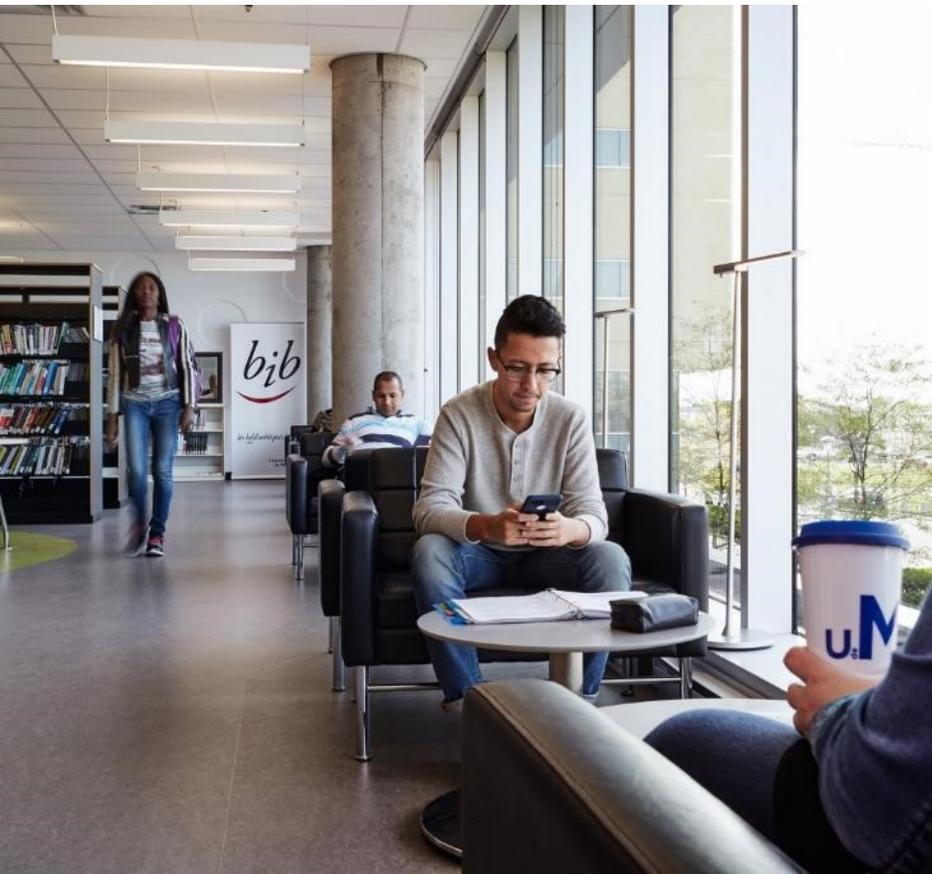
* Pour les mémoires de maîtrise, le jury peut demander que cette page soit retirée lors du dépôt final. L'étudiant devra vérifier auprès du TGDE de son unité si cette demande a été faite sur le formulaire d'évaluation du mémoire. Autrement elle reste obligatoire.

† Élément à inclure obligatoirement uniquement si le document est écrit dans une autre langue que l'anglais ou le fran-

LE MODÈLE NE GÈRE PAS

- Les appels de citation et la bibliographie.
- Il n'impose pas de police de caractère.
- Il n'impose pas le positionnement de la légende du tableau et des images.

Droit d'auteur des images



Dépôt au jury : pas besoin de demander d'autorisation.

Dépôt dans Papyrus :

- Demander autorisation : [Guide des bibliothèques sur le droit d'auteur](#)
- Ou pas besoin d'autorisation, si :
 - L'étudiant possède les droits.
 - L'image est dans le domaine public ou est libre de droit avec le contrat [Creative Commons](#) adéquat.

Droit d'auteur des images



Pour vous informer et prendre les bonnes décisions :

- Contacter votre bibliothécaire.
- Guide des bibliothèques :
 - Droit d'auteur : bib.umontreal.ca/gerer-diffuser/droit-auteur
 - Images: bib.umontreal.ca/guides/types-documents/images
 - Citer des images : bib.umontreal.ca/amenagement/images-amenagement?tab=2260

Commission du droit d'auteur du Canada :
cb-cda.gc.ca/unlocatable-introuvables/brochure2-f.html

Réseau juridique du Québec : avocat.qc.ca/affaires/iiimages_droitauteur.htm

Office de la propriété intellectuelle du Canada :
ic.gc.ca/eic/site/cipointernet-internetopic.nsf/fra/h_wr00003.html

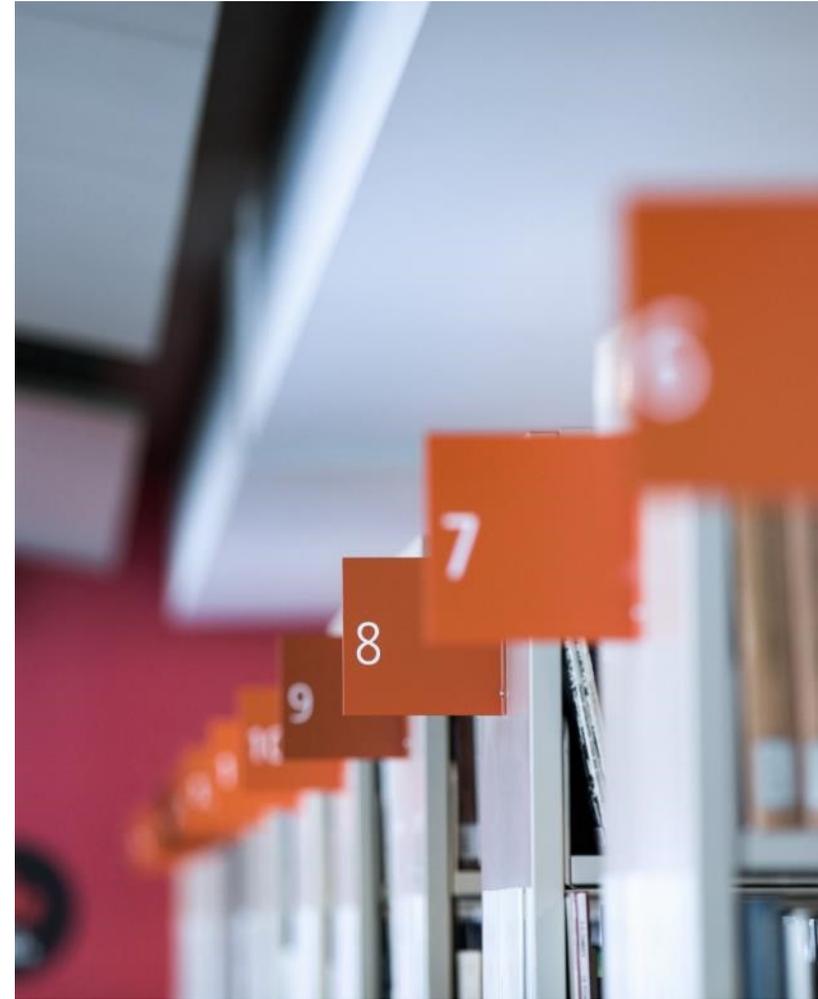
Recommandations pour les images

- Résolution recommandée des images : 300 ppp pour l'impression

bib.umontreal.ca/evaluer-analyser-rediger/rediger-these-memoire?tab=3080

- Comment citer les images ?

bib.umontreal.ca/amenagement/images-amenagement?tab=2260



Dépôt final de mémoire ou de thèse dans Papyrus

Avant de déposer, vous devez vous assurer de répondre aux exigences ci-dessous concernant le fichier électronique soumis :

1. Votre thèse ou votre mémoire est composé d'un seul fichier;
2. Votre document est identique dans sa forme numérique à la version finale suite aux corrections;
3. Il contient et encapsule toutes les polices de caractères;
4. Il n'est pas protégé par un mot de passe;
5. Il ne comporte pas de restriction à l'impression;
6. Il ne contient pas d'éléments multimédias ou de scripts;
7. Il ne contient pas de données personnelles (courriel, signature, téléphone, etc.);
8. Il suit les exigences de nomenclature des fichiers pour les thèses et les mémoires;
9. Les fichiers complémentaires (simulation, vidéo, données d'enquête, etc.) annexés au dépôt ont été soumis au jury.

Survol de Zotero, un logiciel de gestion bibliographique libre



Zotero permet de :

- Créer et gérer une base de données personnelle de références bibliographiques.
- Saisir manuellement ou importer automatiquement des références (depuis des catalogues, des bases de données bibliographiques, etc.).
- Intégrer des références dans un document Word
 - ✓ des citations dans le corps du texte
 - ✓ des notes de bas de page
 - ✓ une bibliographie à la fin du texte (générée automatiquement).
- Partager, collaborer et diffuser ses références.

bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/zotero/installer

Endnote :

bib.umontreal.ca/citer/logiciels-bibliographiques/endnote/installer

Styles bibliographiques recommandés selon les unités/programmes

Science humaines et sociales	
Anthropologie	▪ <u>Pas de style exigé</u> mais usage courant du <u>style Chicago</u>
Communication	▪ Usage courant du style APA
Criminologie	▪ Style APA exigé
Service social	▪ Style APA exigé
Relations industrielles	▪ Pas de style exigé
Psychologie	▪ Style APA
Science biologique	▪ Usage courant des styles APA et Vancouver

Pour aller plus loin...

Dépôt institutionnel dans Papyrus et droit d'auteur

- [Guide essentiel sur la rédaction, format de fichiers, dépôt final, dépôt refusé et la diffusion](#)
- [Dépôt institutionnel Papyrus](#)
- [Droit des images](#)
- [Questions/réponses sur vos droits d'auteur](#)
- [Utilisation du modèle de document Word pour thèses et mémoires de l'UdeM](#)

Sensibilisation au plagiat

- Citer c'est montrer tout le travail fait à votre lecteur (votre professeur).
 - [Guide comment citer ses sources](#)

Libre accès à la recherche :

- [Guide libre accès a la recherche](#)

Pour EndNote et Zotero :

- [Télécharger](#) plus 300 modèles Word de revues scientifiques

Inscrivez-vous aux formations :

- bib.umontreal.ca/formation

Rédaction

- Retraites de rédaction de l'Association *Théssez-vous* (non UdeM) : thesez-vous.com
- **Retraite urbaine 8 mars 2020 à BLSH**
- **Matinées de rédaction à la BLSH** : local 3091 les mardi, mercredi et jeudi 8h à 12h.
- **Matinées de rédaction à ÉPC** : local D-380 les lundi et jeudi 8h à 12h.
- Centre de communication écrite
 - cce.umontreal.ca/ (Grammaire, orthographe, syntaxe, logiciel Antidote de correction, se relire/ se corriger...)
- Centre étudiant de soutien à la réussite
 - cesar.umontreal.ca/ (Motivation, anxiété, confiance, prise de note, plan, organisation...)
- Guides de rédaction des départements :
guides.bib.umontreal.ca/disciplines/312-Methodologie-de-redaction-d-un-travail-universitaire?tab=1359
- Antidote est disponible sur tous les postes des bibliothèques

Pour aller plus loin...

PDF ;

Encapsulation des polices ;

Utilisation des modèles de thèses ;

- Eric Romano : technicien en soutien de laboratoire informatique BLSH, rez-de-chaussée, comptoir de soutien informatique. Voir l'horaire des techniciens en soutien informatique sur le campus : bib.umontreal.ca/soutien-informatique
- Marie-France Bernier, Technicienne en documentation, BLSH, rez-de-chaussée, local 1091 Formations-LSH@bib.umontreal.ca
- Soutien informatique Papyrus: theses@bib.umontreal.ca

Soutien informatique ;
Installation/configuration des logiciels/ressources en ligne fournis par l'UdeM ;
Etc.

- Eric Romano : technicien en soutien de laboratoire informatique BLSH, rez-de-chaussée, comptoir de soutien informatique. Voir l'horaire des techniciens en soutien informatique sur le campus : bib.umontreal.ca/soutien-informatique

Autres questions relatives à Papyrus

- depot@bib.umontreal.ca
- bib.umontreal.ca/gerer-diffuser/deposer-these-memoire/procedure-depot/soutien-etudiants

Styles de citations;
Droits d'auteurs ;
Recherche documentaire ;
Logiciel bibliographique (EndNote, Zotero) ;
Etc.

- Bibliothécaires disciplinaires : <https://bib.umontreal.ca/nous-joindre>
- Ensuite aller à la section Bibliothèques, choisir une bibliothèque, et aller voir le nom des personnes ressources.
Marie-France Bernier, Technicienne en documentation, BLSH, rez-de-chaussée, local 1091 Formations-LSH@bib.umontreal.ca

Merci
Questions?