

Déclaration de reproduction dans l'outil Savia de Copibec

3. Faire ses déclarations de reproduction dans Savia

Service de soutien au droit d'auteur

Bibliothèques de l'Université de Montréal

Direction du soutien à la réussite, à la recherche et à l'enseignement

les bibliothèques

Université 
de Montréal

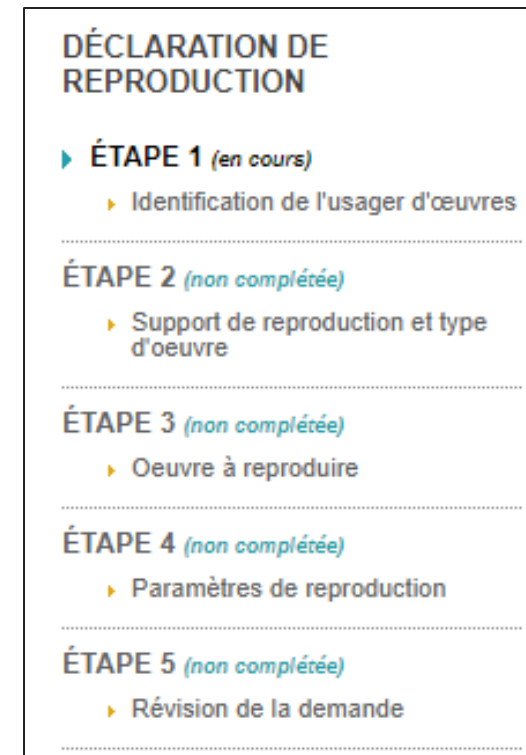
Pour commencer ...

Accéder à Savia

1. Connectez-vous à votre compte sur Savia :
2. Cliquez sur « Déclaration de reproduction »



3. Faire ses déclarations en 5 étapes :



Étape 1

Identification de l'utilisateur d'œuvres

Usager d'œuvres protégées* : Université de Montréal

Secteurs d'activité: • Enseignement universitaire (Québec)

Requérant: Marjorie Gauchier

Informations sur le cours

Session* : ✓ Hiver ▾

Année* : ✓ 2022 ▾

Numéro de cours* : ✓ ERT-2404

Description du cours :

Professeur* : ✓ Josée Lemoignang

[Étape suivante >](#)



Les déclarations de reproduction doivent être faites pour chaque cours, à chaque session de chaque année.

Si plusieurs enseignants donnent ensemble le même cours, il suffit de mettre **le nom d'un seul d'entre eux** pour déclarer le matériel utilisé dans ce cours.

Si plusieurs enseignants donnent séparément le même cours dans une même session ou à des sessions ou années différentes, il faut faire les déclarations du matériel utilisé dans chaque cours sous le nom de l'enseignant correspondant.

Étape 2

1. Reproduction papier

Support de reproduction et type d'oeuvre

Quel est le support de reproduction?

Support de reproduction : * ?

Papier

Numérique

Type de reproduction:

Quel est le type de l'oeuvre à reproduire?

Type d'oeuvre: *

(Note: In the original image, a red box highlights the 'Papier' radio button, and a red arrow points from it to the 'Caméra documents' option in the 'Type de reproduction' dropdown menu.)

OU numérique sur StudiUM

Support de reproduction et type d'oeuvre

Quel est le support de reproduction?

Support de reproduction : * ?

Papier

Numérique

Type de reproduction: *

Quel est le type de l'oeuvre à reproduire?

Type d'oeuvre: *

Quelle est la date de référence pour la reproduction?

Date de reproduction: *

(Note: In the original image, a red box highlights the 'Numérique' radio button, and a red arrow points from it to the 'Intranet/Portail de cours' option in the 'Type de reproduction' dropdown menu.)


- CD-ROM
- Clé USB
- Courriel externe
- Courriel interne
- Intranet/Portail de cours
- Powerpoint
- TBI ou Lecture en direct
- Autre

Étape 2

2. Choix du matériel à déclarer

Support de reproduction et type d'oeuvre

Quel est le support de reproduction?

Support de reproduction : * 

Papier

Numérique

Type de reproduction : *

Quel est le type de l'oeuvre à reproduire?

Type d'oeuvre : *

Quelle est la date de référence pour la reproduction ?

Date de reproduction : *

Lieu de reproduction:
Toute reproduction doit être faite au lieu de l'oeuvre originale.

Autres formats que numérique ou numérique
Pour tout format de reproduction au format numérique, contactez le service de numérisation.



Selon le choix du matériel à déclarer, les étapes suivantes s'adapteront pour entrer les données.

Les plus couramment utilisés sont :

- Livre : monographie
- Revue : article dans un périodique

Étape 3 - LIVRE

Déclarer des pages d'un livre :

Oeuvre à reproduire

ISBN/ISBN13: *

Titre: * [Recherche avancée](#)

Éditeur: *

Auteur(s): [Ajouter](#)

Nombre de pages: *

Année de publication:

Quel est le pays de publication de l'oeuvre à reproduire?

Pays*:

Province:

[< Étape précédente](#) [Étape suivante >](#)

ISBN/ISBN13: * [Recherche avancée](#)

Titre: *

Éditeur: *

Auteur(s): [Ajouter](#)

Oeuvre à reproduire

Choisir un nouveau document

ISBN/ISBN13: * [Recherche avancée](#)

Titre: * [Recherche avancée](#)

Éditeur: *

Auteur(s): [Ajouter](#)
Bette Bonder; Vanina Dal Bello-Haas

Nombre de pages: * [Recherche avancée](#)

Année de publication:

Quel est le pays de publication de l'oeuvre à reproduire?

Pays*:

Province:

[< Étape précédente](#) [Étape suivante >](#)



Si l'ISBN du livre est reconnu dans le répertoire de Copibec, alors toutes les informations vont se remplir automatiquement.

Si l'ISBN n'est pas reconnu, vous devrez remplir les informations manuellement, en vous aidant du catalogue Sofia des bibliothèques par exemple.

Étape 4 - LIVRE

Identifier les pages du livre utilisées pour le cours :

Identification de la ou des pages à reproduire

Note: si vous devez déclarer plus de 30 extraits, veuillez communiquer avec Copibec. Vous pouvez saisir le nombre total des pages ou détailler les pages de leurs extraits.

Titre de l'extrait ou du chapitre ?	De ?	À ?	Page(s)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Ajouter

Total des pages reproduites / projetées* :

Nombre d'utilisateurs* : ? ✓

Sommaire de reproduction

Total des extraits identifiés : 0 ?
Nombre de pages reproduites : 0
Nombre total de pages : 0 ?

[< Étape précédente](#) [Étape suivante >](#)

Identification de la ou des pages à reproduire

Note: si vous devez déclarer plus de 30 extraits, veuillez communiquer avec Copibec. Vous pouvez saisir le nombre total des pages ou détailler les pages de leurs extraits.

Titre de l'extrait ou du chapitre ?	De ?	À ?	Page(s)	
<input type="text"/>	<input type="text" value="165"/>	<input type="text" value="167"/>		Ajouter
	146	161	16	✗
	165	167	3	✗

Total des pages reproduites / projetées* :

Nombre d'utilisateurs* : ?

Sommaire de reproduction

Total des extraits identifiés : 2 ?
Nombre de pages reproduites : 19
Nombre total de pages : 950 ?

[< Étape précédente](#) [Étape suivante >](#)



- Le titre du chapitre n'est pas obligatoire.
- Il est impératif de noter les pages utilisées dans le cours.
- Il est possible d'ajouter une ligne en cliquant sur le bouton « Ajouter » si on souhaite utiliser une autre portion de pages dans le même livre. Attention à ne pas dépasser 20% du livre !

Étape 3 - ARTICLE

Déclarer un article dans un périodique :

Oeuvre à reproduire

ISSN:

Nom de la revue: * [Recherche avancée](#)

Nombre de pages:

Quel est le pays de publication de l'oeuvre à reproduire?

Pays* :

Province :

< Étape précédente Étape suivante >

Oeuvre à reproduire

ISSN:

Nom de la revue: *

Nombre de pages:

Oeuvre à reproduire

Choisir un nouveau document

ISSN:

Nom de la revue: * [Recherche avancée](#)

Nombre de pages:

Quel est le pays de publication de l'oeuvre à reproduire?

Pays* :

Province :

< Étape précédente Étape suivante >



Si l'ISSN du périodique est reconnu dans le répertoire de Copibec, alors toutes les informations vont se remplir automatiquement.

Si l'ISSN n'est pas reconnu, vous devrez remplir les informations manuellement, en vous aidant du catalogue Sofia des bibliothèques par exemple.

Étape 4 - ARTICLE

Identifier le titre et les pages de l'article dans le périodique :

Identification du ou des articles à reproduire

Note: si vous devez déclarer plus de 30 extraits, veuillez communiquer avec Copibec. Vous pouvez saisir le nombre total des pages ou détailler les pages de leurs extraits.

[Ajouter un extrait](#)

	Titre de l'article	Auteur	De	À	Page(s)	
Total des pages reproduites / projetées* :	<input type="text" value="0"/>					
Nombre d'utilisateurs* :	<input type="text"/>					

Sommaire de reproduction

Nombre d'articles reproduits : 0

Nombre de pages reproduites : 0

Nombre total de pages : 0

[< Étape précédente](#) [Étape suivante >](#)

(labelPeriodicType.)
ISSN :

Identifiez l'extrait à reproduire: *

Titre de l'extrait:

Identifiez les pages de l'extrait à reproduire

De: *

À: *

Identifiez le ou les auteurs de l'extrait à reproduire:

Auteur	No Compte	
Centre patronal en santé et sécurité du travail du Québec		

Auteur(s): [Ajouter](#)

[Ok](#) [Annuler](#)

Identification du ou des articles à reproduire

Note: si vous devez déclarer plus de 30 extraits, veuillez communiquer avec Copibec. Vous pouvez saisir le nombre total des pages ou détailler les pages de leurs extraits.

[Ajouter un extrait](#)

	Titre de l'article	Auteur	De	À	Page(s)	
	Assurez le suivi médical sans perdre connaissance	Centre patronal en santé et sécurité du travail du Québec	8	9	2	

Total des pages reproduites / projetées* :

Nombre d'utilisateurs* :

Sommaire de reproduction

Nombre d'articles reproduits : 1

Nombre de pages reproduites : 2

Nombre total de pages : 70

[< Étape précédente](#) [Étape suivante >](#)

Étape 5

Vérification de la demande

- Vérifier rapidement que les informations sont bien rentrées.
- Dernière possibilité pour faire des modifications.
- Soumettre.

Statut: Ouverte
Numéro de la demande: Non attribué

Identification de l'utilisateur d'œuvres

Usager d'œuvres protégées: Université de Montréal
Secteur d'activité: Enseignement universitaire (Québec)
Requérant: Marjorie Gauchier
Source: Copibec

Informations sur le cours

Session: Hiver
Année: 2022
Numéro de cours: ERT-2404
Description du cours:
Professeur: Josée Lemoignang

[Modifier](#)

Support de reproduction et type d'œuvre

Support de reproduction: Numérique
Type de reproduction: Intranet/Portail de cours
Type d'œuvre: Livre
Date de reproduction: 2022-04-20

[Modifier](#)

Province:
[Modifier](#)

Paramètres de reproduction

Identification de la ou des pages à reproduire

Extrait	De	À	Total
	146	161	16

Total des pages reproduites / projetées : 16
Nombre d'utilisateurs : 50
Nombre d'articles reproduits: 1
Nombre total de pages: 800

[Modifier](#)

[< Étape précédente](#) [Soumettre](#)

Recommencez !

Votre déclaration de reproduction est bien enregistrée et envoyée à Copibec.

Vous pouvez passer aux suivantes pour le même cours, ou vous pouvez faire les déclarations pour un autre de vos cours.



Cliquer ici pour rentrer une nouvelle déclaration dans le même cours.

Cliquer ici pour rentrer une nouvelle déclaration dans un cours différent.

The screenshot shows a confirmation message: "La sauvegarde a été effectuée avec succès." Below this, the status is "Statut: Acceptée" and the request number is "Numéro de la demande: EL5271810". At the top, there are three buttons: "Copier", "Faire une nouvelle demande pour le même cours", and "Nouvelle demande". A red box highlights the middle button, with a red arrow pointing to the text above it. A green box highlights the right button, with a green arrow pointing to the text above it. At the bottom left, there is an "Annuler" button.

Dépassement



Si votre utilisation dépasse les limites de la licence Copibec, soit 20% d'une œuvre :

- jusqu'à un maximum de 25% de l'œuvre, votre demande sera analysée par la bibliothécaire - soutien au droit d'auteur.

Les frais de dépassements sont de 0,12 \$ par page en plus par étudiant inscrit au cours (soit ici 35 pages comprises dans la limite des 20% de la licence + 5 pages à 0,12 \$ x 1 étudiant inscrit).

- au-delà de 25% d'une œuvre, votre demande sera acheminée directement à Copibec qui tentera d'établir un contact avec l'éditeur de l'œuvre. Vous aurez alors la possibilité d'annuler votre demande et de contacter le [service de soutien au droit d'auteur](#) pour chercher une alternative.

Copier Faire une nouvelle demande pour le même cours Nouvelle demande

La sauvegarde a été effectuée avec succès.

Statut: En acceptation

Numéro de la demande: EL5281717

En raison du titre choisi ou du nombre de pages reproduites, votre demande d'autorisation engendre des coûts. La déclaration a été soumise à votre administrateur et est actuellement en attente d'acceptation.

Demande de reproduction pour 'Les aides technologiques à l'apprentissage pour soutenir l'inclusion scolaire'	0,60 \$
35 page(s) compris(es) + 5 page(s) à 0,12 \$ en 1 copie(s)	

Annuler

Copier Faire une nouvelle demande pour le même cours Nouvelle demande

La sauvegarde a été effectuée avec succès.

Statut: En traitement

Numéro de la demande: EL5281725

En raison du titre choisi ou des paramètres de reproduction, votre demande a été transmise à un agent de Copibec. Nous vous ferons connaître notre réponse le plus rapidement possible.

Annuler

Besoin d'aide supplémentaire ?



Foire Aux Questions [sur le site](#)



Service de soutien du droit d'auteur : droit-auteur@bib.umontreal.ca

les bibliothèques

Université 
de Montréal