

Déposer des travaux et publications dans Papyrus

Articles, chapitres de livre, et communications scientifiques variées

Étapes pour le dépôt dans Papyrus

1. Se connecter à [Papyrus](#) au moyen de l'authentification institutionnelle
2. Accéder à l'espace « Mon compte Papyrus »
3. Cliquer sur l'icône + pour commencer une soumission, puis choisir la collection de *Travaux et publications* de votre unité
4. Remplir le formulaire de dépôt en indiquant le DOI du document (ou une description sommaire s'il n'est pas publié)
5. Téléverser le ou les fichier(s)
6. Accorder la licence de diffusion non exclusive à l'Université de Montréal



Votre soumission est envoyée

L'équipe des bibliothèques validera le dépôt et complètera la description du document avant sa diffusion en libre accès. Vous recevrez un courriel de confirmation contenant l'identifiant pérenne du document dans Papyrus.

Note : Le processus peut être délégué à un tiers.

Version du document à déposer

Déposer le fichier de la **version acceptée**, qui comprend toutes les modifications issues de la révision par les pairs, mais sans la mise en page finale de l'éditeur.

Bonnes pratiques pour le fichier déposé

- ✓ Privilégier le format PDF (d'autres formats de traitement de texte courants peuvent être utilisés)
- ✓ Inclure des informations bibliographiques pour faciliter l'identification et la citation du document

Information recommandée :

- Titre de la publication (version finale)
- Autrices et auteurs (et affiliations si désiré)
- Mention du type « Accepté pour publication dans »
 - o Pour un article : nom de la revue et, si connus, volume, numéro et date de publication
 - o Pour un chapitre ou autre : titre de l'ouvrage parent (livre, acte de colloque, etc.), et, si connue, année de publication
- Identifiant unique du document publié (ex. DOI)
- Mention de la licence [Creative Commons](#) (si applicable)

Versions d'un article



Version originale de l'auteur

Article soumis non révisé, prépublication, preprint

Révision par les pairs
Intégration des corrections



Version acceptée

Postpublication, postprint, accepted manuscript

Mise en page par l'éditeur
Révision finale des épreuves (proof)



Version publiée

PDF de l'éditeur, version of record

Adaptation et traduction par les bibliothèques de l'UdeM de [Thomas Shafee - Own work; adapted from diagram by Ginny Barbour, CC BY 4.0](#)



Le contenu de ce guide créé par les [bibliothèques](#)

UdeM est sous [licence CC BY](#).

[Conditions d'utilisation](#)

Mise à jour : 10 février 2025

Des questions sur le dépôt institutionnel ?

Contactez l'équipe Papyrus à l'adresse

depot@bib.umontreal.ca

ou votre [bibliothécaire disciplinaire](#)