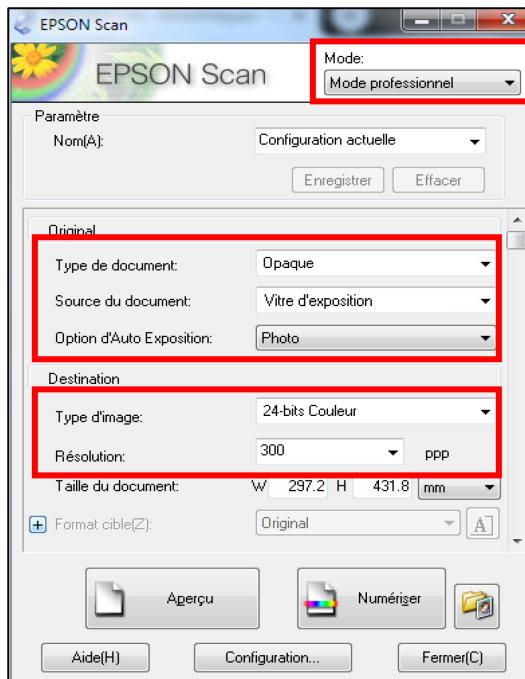
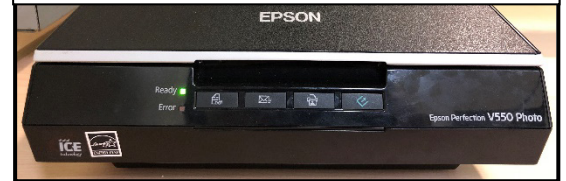


Utilisation de Epson Scan (permet la numérisation de petit format) :

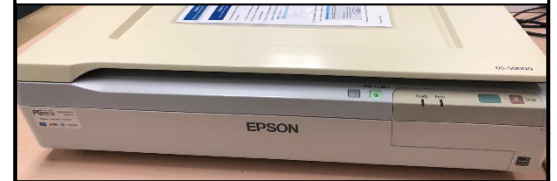
1. Placer l'image à numériser sur la vitre du numériseur, en haut à gauche
2. Cliquer sur le bouton **Windows ► Numérisation ► EPSON Scan**
3. Configuration recommandée, mais modifiable :



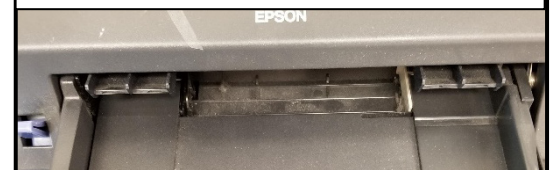
**Droit, Santé, LSH, M. Youville,
Thérèse-Gouin-Décarie,
Campus de Laval**



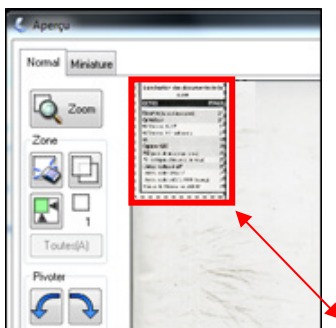
**Aménagement, Math-Info, LSH,
Sciences**



Droit



4. Cliquer sur **Aperçu** pour visualiser l'image à numériser
5. Dans la nouvelle fenêtre, **encadrer** le document ou la partie du document à numériser



6. Cliquer sur **Numériser** de la fenêtre de gauche, choisir ensuite l'emplacement où enregistrer le document, le format de l'image (PDF, JPEG...) et cliquer sur **OK**
7. Enregistrer le document (clé USB, courriel...) ou l'imprimer

Localisation en bibliothèque : LSH au 1^{er}, Droit au 4^e, Santé au 8^e, Marguerite-d'Youville, Thérèse-Gouin-Décarie au 3^e, Campus de Laval, Aménagement, Math-Info au 2^e et Sciences