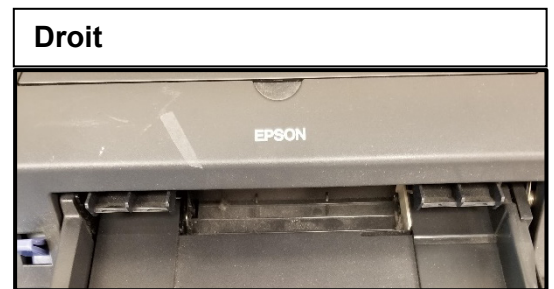
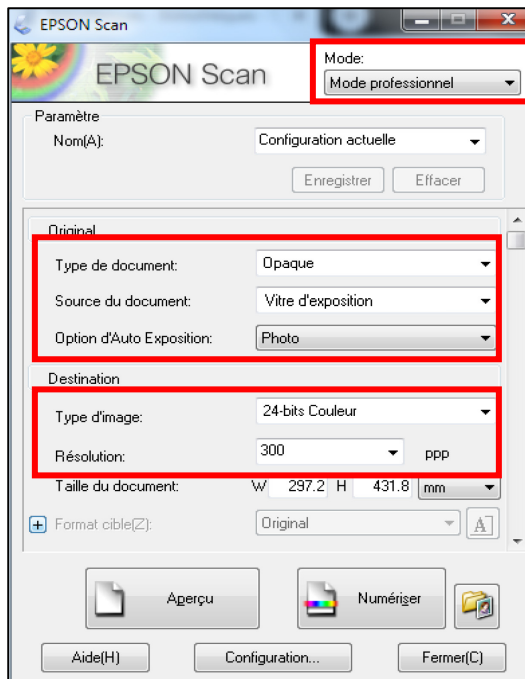
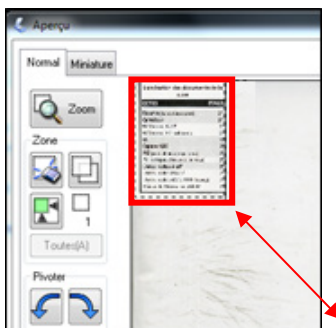


Utilisation de Epson Scan (permet la numérisation de petit format) :

1. Placer l'image à numériser sur la vitre du numériseur, en haut à gauche
2. Cliquer sur le bouton **Windows ► Numérisation ► EPSON Scan**
3. Configuration recommandée, mais modifiable :



4. Cliquer sur **Aperçu** pour visualiser l'image à numériser
5. Dans la nouvelle fenêtre, **encadrer** le document ou la partie du document à numériser

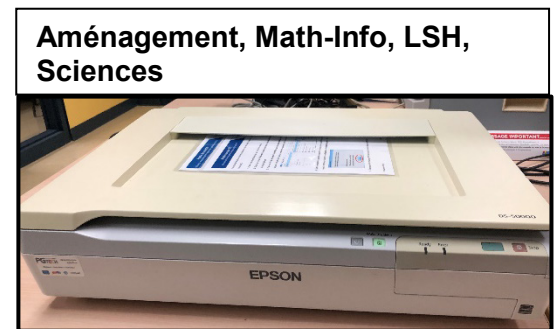
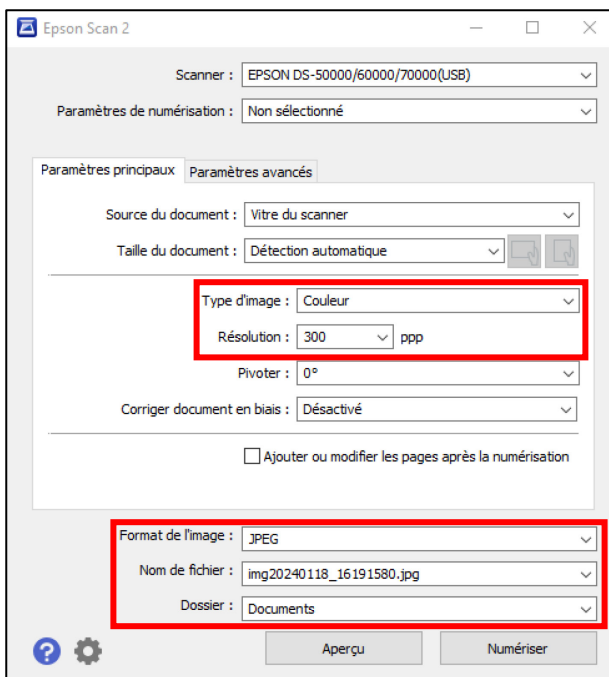


6. Cliquer sur **Numériser** de la fenêtre de gauche, choisir ensuite l'emplacement où enregistrer le document, le format de l'image (PDF, JPEG...) et cliquer sur **OK**
7. Enregistrer le document (clé USB, courriel...) ou l'imprimer

Localisation en bibliothèque : LSH au 1^{er}, Droit au 4^e, Santé au 8^e, Marguerite-d'Youville, Thérèse-Gouin-Décarie au 3^e, Campus de Laval, Aménagement, Math-Info au 2^e et Sciences

Utilisation de Epson Scan (permet aussi la numérisation de petit format) :

1. Placer l'image à numériser sur la vitre du numériseur, en haut à gauche
2. Cliquer le bouton **Windows ► Numérisation ► EPSON Scan**
3. Configuration recommandée, mais modifiable :



4. Cliquer **Aperçu** pour visualiser l'image à numériser
5. Cliquer **Numériser**
6. Enregistrer le document (clé USB, OneDrive, courriel...) ou l'imprimer

Recadrage optionnel de l'image :

1. Ouvrir l'image
2. Cliquer le bouton **Windows ► Captures d'écrans et croquis**
3. Cliquer **Nouveau**
4. Sélectionner l'endroit voulu
5. Cliquer **Fichier, Enregistrer sous**

Localisation en bibliothèque : LSH au 1^{er}, Droit au 4^e, Santé au 8^e, Marguerite-d'Youville, Thérèse-Gouin-Décarie au 3^e, Campus de Laval, Aménagement, Math-Info au 2^e et Sciences