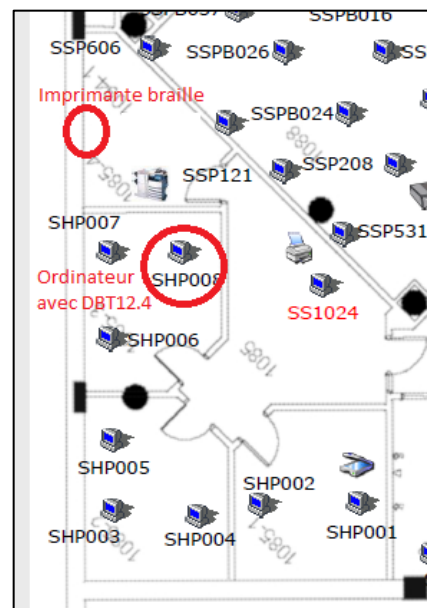


DBT 12.4 (Duxbury braille Translator)

Emplacement des équipements :

Imprimante braille : Local 1085-4 sur la table du fond.

Ordinateur avec DBT12.4 : SHP008-BIB, Local 1085-3.



Utilisation de DBT 12.4 :

Vous trouverez le logiciel DBT 12.4 dans le menu démarrer, aller dans le dossier SDAESH, puis sélectionner DBT 12.4

Créer un document	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Fichier: Nouveau dans le menu ou utilisez la commande de raccourci Ctrl + N en tapant la touche marquée " Ctrl" et la lettre " n " en même temps. • Sélectionnez le bouton radio Imprimer et cliquez sur "OK".
Traduire un document	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner Format : Codes de transcription. Choisir « Grade 1 » ou appuyer sur les touches ALT+1 pour sélectionner le format braille intégral. • Sélectionnez Fichier: Traduire dans le menu ou tapez Ctrl + T
Embossier un document	<ul style="list-style-type: none"> • Assurez-vous que l'imprimante braille est allumée (bouton vert à la gauche de l'imprimante braille) • Sélectionnez Fichier: Emboss dans le menu ou tapez Ctrl + E • Cliquez sur "OK" ou appuyez sur la touche Entrée.
Fermer un document	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Fichier: Fermer dans le menu. Ou Tapez Ctrl + F4 • Si DBT vous demande si vous souhaitez enregistrer le document, cliquez sur "Non".
Enregistrer un document	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Fichier: Enregistrer dans le menu, ou le tapez Ctrl +S. • Tapez "letter.dxp" - l'extension ".dxp" indique à DBT qu'il s'agira d'un document d'impression DBT. • Cliquez sur "Oui" ou appuyez sur la touche Entrée.
Quitter DBT	<ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez Fichier: Quitter dans le menu ou tapez Alt + F4.