



1. Mettre l'appareil sous tension

- L'interrupteur est situé à l'arrière du numériseur.

2. Ouvrir le logiciel PowerScan 2200

- Menu Démarrer Windows > Numérisation > PowerScan 2200

3. Choisir le type de document à l'écran dans « l'Assistant de la sélection du film »

- microfilm 16 mm ou 35 mm
- microfiche négative ou positive
 - Par exemple, la microfiche 7x 14 contient 7 rangées et 14 colonnes

4. Mode de fonctionnement pour les microfiches

- Suivre l'indication à l'écran pour l'installation d'une microfiche négative 7 x 14 .
- Toutes les autres microfiches s'installent face sur la vitre, le haut du texte vers le fond de l'appareil.
- Cliquer sur le bouton **LOAD** en bas à gauche
- Sélectionner le coin supérieur gauche de la première page à l'aide du curseur formé de deux triangles blancs.
*Pour localiser la première page sur la microfiche, déplacer le plateau manuellement.
- Ensuite, sélectionner le coin supérieur gauche de la dernière page de la première ligne à l'aide du curseur formé de deux triangles blancs.
- Naviguer dans les pages du document en utilisant une des méthodes suivantes :
 - les quatre flèches du clavier
 - le bouton **AC Move** dans l'onglet DÉMARRER
 - déplacer manuellement le plateau
- Au besoin, cliquer sur le bouton **Fill to Width** dans l'onglet DÉMARRER pour agrandir le texte à l'écran ou sur le bouton **Ajustement automatique** dans l'onglet AJUSTER pour ajuster le contraste, la luminosité, etc. Plus d'options sont disponibles dans l'onglet AJUSTER
- Cliquer sur le bouton **Eject** en bas à gauche de l'écran pour changer de microfiche.

5. Mode de fonctionnement pour les microfilms

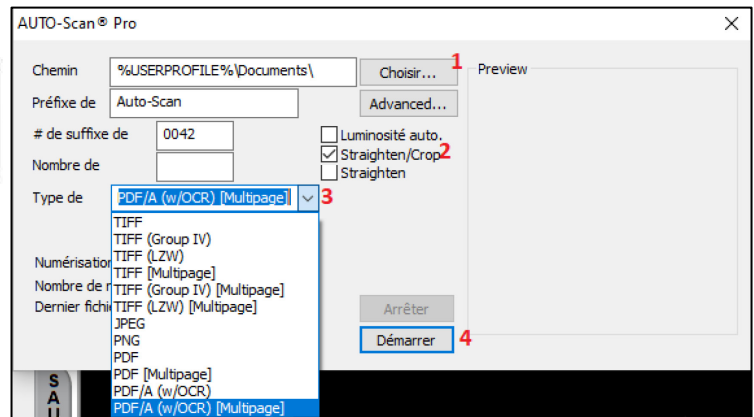
- Suivre l'indication à l'écran pour l'installation d'un microfilm 16 ou 35 mm.
- Si le texte/l'image est inversé à l'écran, réinstaller la bobine de manière à ce que le film arrive du côté gauche de la bobine.
- Au besoin, utiliser le bouton **Type de film** dans l'onglet AJUSTER pour passer du mode positif au mode négatif, et vice-versa.
- Naviguer dans les pages du document en utilisant une des méthodes suivantes :
 - le bouton Précédente/Suivante de l'onglet DÉMARRER
 - la double flèche bleue dans le bas de l'écran
 - le bouton de défilement à côté de la double flèche bleue
 - les flèches du clavier
 - tourner manuellement la roulette de l'appareil.
- Au besoin, cliquer sur le bouton **Fill to Width** dans l'onglet DÉMARRER pour agrandir le texte à l'écran ou sur le bouton **Ajustement automatique** dans l'onglet AJUSTER pour ajuster le contraste, la luminosité, etc. Plus d'options sont disponibles dans l'onglet AJUSTER

6. Numériser, sauvegarder ou imprimer

- Pour sauvegarder l'ensemble des diapositives



- Se positionner à la première diapositive et aller dans le menu Sauvegarde, cliquer sur le bouton « Auto Scan Pro »
- Choisir l'emplacement pour l'enregistrement dans le champ « Chemin » (1)
- Cocher la case « Straighten/Crop » (2)
- Choisir PDF/A (w/OCR) [Multipage] dans le champ « Type de » (3)
- Cliquer sur « Démarrer » (4)



- Pour Sauvegarder une ou plusieurs diapositives
 - Définir la page ou la zone à numériser à l'aide du **cadre vert de sélection pointillé**.
 - Aller à l'onglet SAUVEGARDE.
 - Cliquer sur le bouton **Numériser vers le disque #1**. Il est recommandé d'enregistrer le fichier sur Mes documents et de choisir **300 dpi** et **Type de numérisation 1/Amélioration de gris**
 - Sélectionner le type de fichier **PDF w/OCR (multi-page)**. Ainsi :
 - Vous pouvez numériser plusieurs pages en les choisissant une à une et en faisant **Add Scan** entre chacune, de manière à obtenir un seul fichier.
 - Le format est un PDF avec reconnaissance optique des caractères, ce qui permet de rechercher des termes dans le fichier.
- Pour imprimer, cliquer sur le bouton **Imprimante**. La numérisation est automatiquement envoyée sur les imprimantes du réseau des bibliothèques.
 - Attention : une page à la fois, donc une page = un fichier.
 - Si vous voulez imprimer plusieurs pages, faire plutôt **Numériser vers le disque #1 et Add Scan** tel que décrit au point précédent, et envoyer ensuite le fichier à l'impression.

7. Bon à savoir pour les JOURNAUX

- Utiliser le bouton **SpotEdit** pour ajuster/modifier/masquer une zone spécifique de la page.
- Le **cadre vert de sélection pointillé** peut être recadré pour faire une forme irrégulière : sur un des coins du cadre, maintenir un clic droit de souris et glisser pour créer une forme irrégulière.

SVP, éteindre le numériseur à la fin de l'utilisation!

- Fermer votre session
- Fermer le numériseur avec l'interrupteur est situé à l'arrière de l'appareil.

Les postes informatiques sont nettoyés régulièrement. Gardez toujours une copie des fichiers que vous souhaitez conserver (clé USB, envoi par courriel, Google Drive, Dropbox, etc.).

Localisation en bibliothèque :

[Centre de conservation Lionel-Groulx, Pavillon Lionel-Groulx](#)

Pour de l'aide supplémentaire, s'adresser à un membre du personnel