

L'installation requiert le **code d'accès** (ex. ab12345 ou p1234567), le **UNIP / mot de passe** et l'**A2F**

Vous pouvez installer **sans frais** les logiciels de la suite Microsoft Office 365 ProPlus (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) sur un maximum de **15 appareils personnels** (5 ordinateurs PC ou Mac, 5 tablettes et 5 téléphones intelligents). L'utilisation des logiciels ne sera plus possible lorsqu'un utilisateur perd son statut d'employé ou d'étudiant. L'installation peut prendre en moyenne 20 minutes. Il est recommandé de désinstaller toutes les versions d'Office installées dans votre ordinateur avant le téléchargement d'Office 365 ProPlus.

1. Téléchargement et installation

Windows

Prérequis : Windows 10 ou 11

Disponibilité des applications : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Teams, Publisher, Access, InfoPath, Skype, OneDrive

1. Accéder au portail d'Office 365 : o365.umontreal.ca
2. S'authentifier avec :
 - le **code d'accès** (ex. ab12345 ou p1234567)
 - le **UNIP/mot de passe**
 - l'**authentification à deux facteurs (A2F)**
3. Cliquer « **Installer Office** », en haut à droite.
4. Cliquer « **Autres options d'installation** »,
5. Cliquer « **Voir les applications et les appareils** » et « **français (France)** ».
6. Cliquer sur **Installer Office** et suivre les informations à l'écran.

Mac

Prérequis: macOS 11 et ultérieur

Disponibilité des applications : Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Teams, OneDrive

1. Accéder au portail d'Office 365 : o365.umontreal.ca
2. S'authentifier avec :
 - le **code d'accès** (ex. ab12345 ou p1234567)
 - le **UNIP/mot de passe**
 - l'**authentification à deux facteurs (A2F)**
3. Cliquer sur **Installer Office** puis **Applications Office 365** et cliquer sur le fichier téléchargé pour démarrer l'installation.

2. Activation de la licence

Démarrer Word, cliquer en haut à droite sur **Connexion**, entrer votre **adresse de courriel de l'Université de Montréal** puis cliquer sur **Suivant**, ensuite s'authentifier à l'aide de votre **code d'accès** (ex. ab12345 ou p1234567) et de votre **UNIP / mot de passe**. L'authentification à deux facteurs (**A2F**) peut vous être demandée. Sélectionnez alors votre méthode d'authentification, puis entrer le code qui vous est envoyé par SMS, par appel téléphonique, ou par un autre moyen.

En cas de problème

- Contacter le soutien aux usagers des Technologies de l'information :
 - En ligne ti.umontreal.ca/besoin-daide
 - Par téléphone 514 343-7288 – du lundi au vendredi de 6h à 23h et la fin de semaine de 8h à 16h
- Consulter un technicien en soutien de laboratoire informatique en bibliothèque bib.umontreal.ca/soutien-informatique