

Pour la conversion d'une thèse ou mémoire en format PDF dans le but d'en faire le dépôt sur Papyrus, voir plutôt les instructions suivantes : <http://www.bib.umontreal.ca/theses/produire-PDF.htm>

Le logiciel Acrobat Professionnel (à ne pas confondre avec Acrobat Reader) n'est pas un logiciel gratuit. Plusieurs postes informatiques des bibliothèques de l'UdeM en sont équipés et sont à votre disposition.

Les images suivantes proviennent du logiciel *Word* de la suite *Office 2010*. Bien que les écrans présentés peuvent différer d'un logiciel à l'autre, la marche à suivre demeure sensiblement la même.

1. À partir du document à convertir, cliquer sur **Fichier**

2. Cliquer sur **Imprimer**

3. Sélectionner l'imprimante **Adobe PDF**

4. Cliquer sur le bouton **Imprimer** ou **OK** selon le programme utilisé

5. Naviguer vers le dossier où sauvegarder le fichier PDF

6. **Nommer** le fichier PDF

7. Cliquer sur **Enregistrer**

