

Ce document montre comment imprimer plusieurs pages par feuille avec Adobe Reader ou Acrobat Pro

Attention :

- Les seuls formats de papier acceptés à l'impression sont : **Lettre (8,5 x 11), Légal (8,5 x 14) et Tabloïde (11 x 17)**
- Le mode d'impression par défaut est **noir, recto verso**

1. Cliquer **Fichier** et **Imprimer**

Note : Dans la fenêtre Imprimer, sélectionner une des deux imprimantes suivantes :

[\\libreservice.sium.umontreal.ca/Noir](http://libreservice.sium.umontreal.ca/Noir)
[\\libreservice.sium.umontreal.ca/Couleur](http://libreservice.sium.umontreal.ca/Couleur)

2. Cliquer **Multiple**, ajuster **Pages par feuilles** et cliquer **Imprimer**

