

Ce document montre comment imprimer plusieurs pages par feuille avec Acrobat Reader ou Acrobat Pro

Attention :

- Les seuls formats de papier acceptés à l'impression sont : **Lettre (8,5 x 11), Légal (8,5 x 14) et Tabloïde (11 x 17)**
- Le mode d'impression par défaut est **recto verso**

1. Cliquer **Fichier** et **Imprimer**

Note : Dans la fenêtre Imprimer, s'assurer que le nom d'imprimante sélectionné correspond bien à une imprimante du service d'impression.

<\\libreservice.sium.umontreal.ca\Noir>
<\\libreservice.sium.umontreal.ca\Couleur>

2. Cliquer **Multiple**, ajuster **Pages par feuilles** et cliquer **Imprimer**

