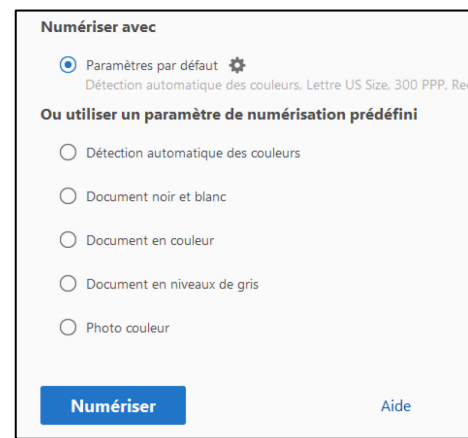
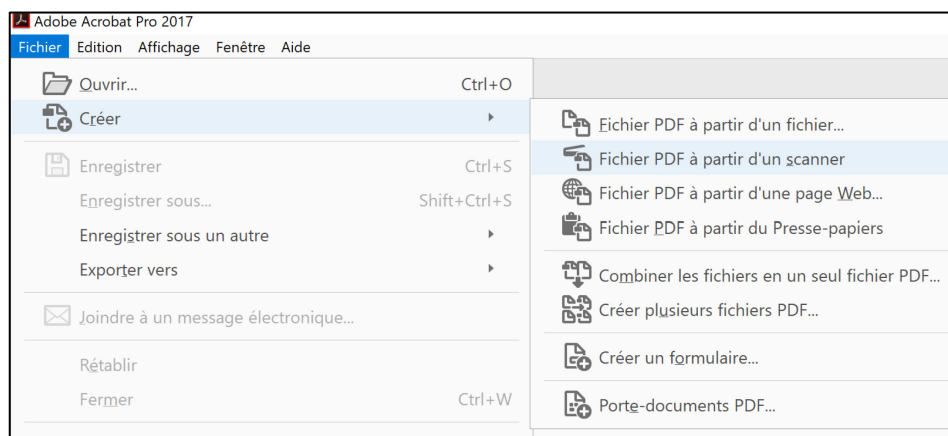
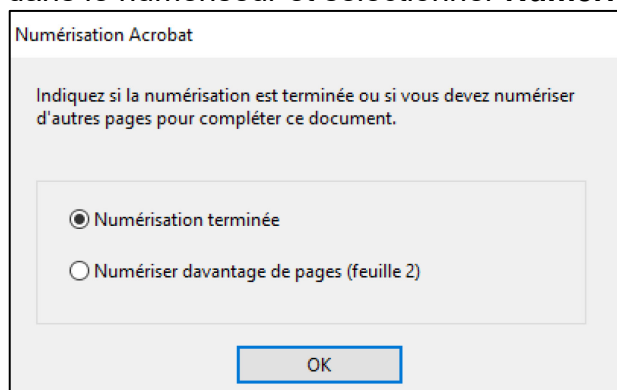


Ce document explique comment numériser un document papier directement au format PDF avec Adobe Acrobat Pro.

1. Placer le document à numériser sur la vitre du numériseur (face vers le bas)
2. Cliquer sur le bouton **Windows ► Adobe Acrobat Pro**
3. Cliquer sur **Fichier ► Créer ► Fichier PDF à partir d'un scanner**



4. Paramètre par défaut = **Couleur, format lettre, 300ppp**
Facultatif : Choisir noir et blanc, niveaux de gris ou photo couleur.
5. Cliquer **Numériser**.
6. Si la numérisation de toutes les pages est terminée, cliquer sur **OK**. Sinon, placer la prochaine page dans le numériseur et sélectionner **Numériser davantage de pages ► OK**



7. Sauvegarder le document PDF sous le nom désiré en cliquant sur **Fichier ► Enregistrer**