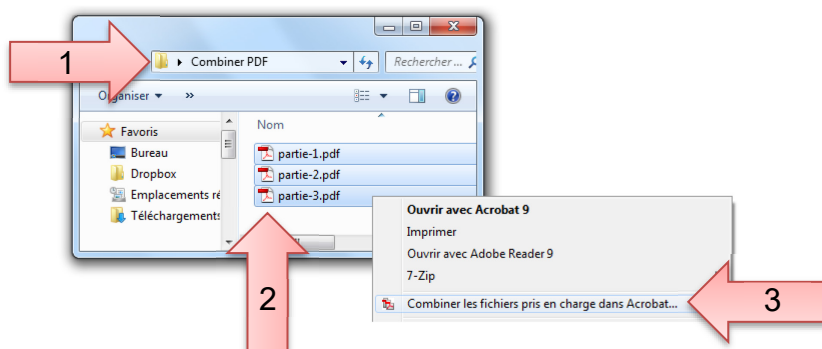



Ce document montre comment combiner plusieurs fichiers PDF en un seul fichier PDF. Le logiciel Acrobat Professionnel, disponible dans les bibliothèques de l'UdeM, est requis pour cette démarche.

1. **Regrouper** les fichiers PDF à combiner dans un même dossier
2. **Sélectionner tous** les fichiers PDF (raccourcis clavier *Ctrl + A*)
3. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur un des fichiers sélectionnés et cliquer sur **Combiner les fichiers pris en charge dans Acrobat...**



4. Cliquer sur le bouton **Combiner les fichiers**

Autres options disponibles

- Changer l'ordre des fichiers combinés en cliquant sur un fichier et en utilisant les boutons *Monter* et *Descendre*
- Changer la taille (qualité) du PDF final à l'aide des icônes 
- Ajouter un ou d'autres fichiers au PDF final avec le bouton *Ajouter des fichiers...*

5. **Enregistrer** le fichier PDF combiné