


Ce document montre comment obtenir les options d'impression de PowerPoint pour éviter les erreurs de mise en page lors d'une impression.

Déterminer d'où vous essayez d'imprimer

- 1) Vous avez ouvert le document à partir d'un navigateur web (comme il se peut à partir de StudiUM)
- 2) Vous avez enregistré le document sur votre disque dur et ouvert avec PowerPoint
- 3) Le document s'ouvre avec Adobe Acrobat

Astuce : Pour déterminer facilement d'où vous essayez d'imprimer, regardez l'icône en haut à gauche de la fenêtre active :

Navigateur web (Internet Explorer) :  Microsoft Internet Explorer

Microsoft PowerPoint :  Microsoft PowerPoint

Adobe Acrobat Professionnel :  Adobe Acrobat Professional

1) Dans un navigateur web (Internet Explorer)

Parce que vous regardez le document à partir d'un navigateur web, vous aurez **2 ensembles d'options d'impression**. Le premier sera les **options d'impression du navigateur web**, et le deuxième, celui qui nous intéresse, les **options d'impression de PowerPoint**.

Pour obtenir les options d'impression de PowerPoint, cliquer sur le panneau de visualisation (sur le document PowerPoint) avec le **bouton droit de la souris** et sélectionner **Imprimer**.

Éviter d'utiliser les icônes d'impression et le menu *Fichier - Imprimer* du navigateur web, ce qui vous donnera l'ensemble des options d'impression du navigateur web.

2) À partir d'un fichier ouvert dans PowerPoint (Microsoft PowerPoint)

Simplement cliquer sur le menu **Fichier** et **Imprimer**. Vous obtiendrez automatiquement les options d'impression de PowerPoint

3) Adobe Acrobat Professionnel

Si le fichier PowerPoint que vous essayez d'imprimer a été transformé en format Adobe Acrobat Professionnel (.pdf), vous ne pourrez pas utiliser les options d'impression de PowerPoint. Vous devrez imprimer le document comme il vous a été remis.